

Regulamin Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca”

I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady wydawania oraz korzystania ze Stargardzkiej Karty Mieszkańca, zwanej dalej Kartą.
2. Organizatorem Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca”, zwanego dalej Programem, oraz podmiotem wydającym Kartę, jest Gmina Miasto Stargard, zwana dalej Miastem Stargard.
3. Karta stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg, zniżek i innych przywilejów, przyznawanych przez Miasto Stargard oraz podmioty uczestniczące w Programie.
4. W ramach Programu możliwe jest wydanie Karty w trzech wariantach: Stargardzka Karta Mieszkańca, Stargardzka Karta Mieszkańca „Senior”, Stargardzka Karta Mieszkańca „Duża Rodzina”.
5. Stargardzka Karta Seniora oraz Stargardzka Karta Dużej Rodziny wydane przed uruchomieniem Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca” są ważne do czasu wskazanego w regulaminach ww. kart.
6. Nośnikiem jest aplikacja mobilna oraz plastikowa karta zbliżeniowa, posiadające indywidualny numer, imię i nazwisko oraz PESEL.
7. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową i nie może zastępować żadnej formy płatności.
8. Ulgi, zniżki i inne przywileje przyznawane przez Miasto Stargard oraz partnerów mogą ulegać zmianie. Katalog uprawnień będzie prezentowany i na bieżąco aktualizowany na stronach: www.stargardvita.pl oraz www.stargard.pl.

II Zasady wydawania Karty

1. Karta wydawana jest:
 - a) na wniosek elektroniczny przesłany poprzez stronę www.stargardvita.pl lub www.stargard.pl,
 - b) na wniosek przesłany poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) na adres: /umstargard/SkrytkaESP,

- c) na ustny wniosek – bezpośrednio w Wydziale Spraw Obywatelskich w Ratuszu Miejskim (Rynek Staromiejski 1) lub w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim (ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17).
2. Wnioski przesłane e-mailem lub pocztą tradycyjną nie będą rozpatrywane.
 3. Do otrzymania Karty uprawnione są osoby pełnoletnie, które mieszkają oraz rozliczają podatek dochodowy w Stargardzie.
 4. Na wniosek osoby dorosłej Karta może zostać wydana dzieciom (w tym będącym pod opieką prawną), do ukończenia przez nie 18. roku życia lub do zakończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 24. roku życia. W przypadku dzieci, które ukończyły 18. rok życia, rodzic zobowiązany jest przedstawić pełnomocnictwo (dostępne do pobrania na stronie www.stargardvita.pl oraz www.stargard.pl).
 5. Osoby uczące się do ukończenia 24. roku życia, nieosiągające dochodu, uprawnione są do zniżek na podstawie okazania deklaracji podatkowej rodzica lub opiekuna prawnego.
 6. Do otrzymania Stargardzkiej Karty Mieszkańca „Duża Rodzina”, poza spełnieniem warunku określonego w punkcie 3. niniejszego rozdziału, uprawnieni są członkowie rodzin składających się z rodziców/jednego rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia lub do ukończenia 24. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej. Do rodzin określonych powyżej zalicza się także rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 7. Do otrzymania Stargardzkiej Karty Mieszkańca „Senior” uprawnione są osoby, które ukończyły 60. rok życia oraz spełnią warunek określony w punkcie 3. niniejszego rozdziału.
 8. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu.
 9. Organizator Programu zastrzega sobie odmowę wydania Karty lub zawieszenia uprawnień w przypadku stwierdzenia, że osoba ubiegająca się o wydanie Karty lub jej użytkownik zalega z płatnościami na rzecz Miasta Stargard powyżej 3 miesięcy.
 10. Osoba ubiegająca się o Kartę przy składaniu wniosku przedstawia do wglądu:
 - a) dokument ze zdjęciem umożliwiający ustalenie w sposób niebudzący wątpliwości tożsamości osoby, np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka,oraz do wyboru:

- b) pierwszą stroną zeznania PIT za ubiegły rok z prezentatą (pieczęcią) Urzędu Skarbowego w Stargardzie lub w przypadku zeznania podatkowego złożonego przez Internet – wydrukowaną pierwszą stroną PIT z wygenerowanym numerem dokumentu oraz UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru),
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania za rok ubiegły o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Miasta Stargard jako miejsca zamieszkania,
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, ze wskazaniem Miasta Stargard jako miejsca zamieszkania,
- e) w przypadku osób uczących się powyżej 18. roku życia i kontynuujących naukę do 24. roku życia – do wglądu dokument potwierdzający kontynuację nauki (indeks, legitymację, bądź inny dokument).

11. Sposób odbioru Karty:

- a) w przypadku złożenia wniosku elektronicznego poprzez stronę internetową mieszkaniec otrzymuje wiadomość e-mail o możliwości odebrania karty/hasła do pobrania aplikacji w Wydziale Spraw Obywatelskich w Ratuszu Miejskim lub w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim. Podczas odbioru następuje podpisanie oświadczeń;
- b) w przypadku wniosku złożonego poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) mieszkaniec otrzymuje informację o możliwości odebrania karty/hasła do pobrania aplikacji również poprzez ePUAP;
- c) w przypadku wniosku ustnego – dane niezbędne do wydania karty (na podstawie dokumentu tożsamości oraz przedstawionego dokumentu PIT) uzupełnia urzędnik. Karta/hasło do pobrania aplikacji wydawane są na miejscu. Podczas odbioru następuje podpisanie wydrukowanego wniosku oraz oświadczeń.

12. W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem możliwe jest wydanie dwóch kart jednemu z małżonków na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez osobę nieobecną. Wzór pełnomocnictwa wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych znajduje się na stronach: www.stargardvita.pl oraz www.stargard.pl.

13. Organizator Programu dopuszcza możliwość wysłania Karty drogą pocztową w przypadku postępowania określonego w pkt 1b) niniejszego rozdziału – warunkiem koniecznym jest wysłanie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oraz oświadczeniami podpisanymi elektronicznie.

14. Karta wydawana jest bezpłatnie.
15. Karta wydawana jest na 2 lata. Termin wygaśnięcia uprawnień jest przypisany do karty zbliżeniowej/aplikacji.
16. W celu przedłużenia ważności Karty należy złożyć wniosek o przedłużenie Karty wraz załącznikami, postępując zgodnie z zasadami wydania pierwszej Karty.
17. Maksymalny czas wydania lub przedłużenia terminu Karty wynosi 30 dni.
18. Dane osobowe zawarte we wniosku podlegają przetwarzaniu na podstawie zgody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
19. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty z winy jego użytkownika, wydawany jest duplikat. W tym celu należy wypełnić i złożyć Wniosek o wydanie duplikatu Karty. Koszt wydania duplikatu to 10 zł.
20. Wniosek o przedłużenie ważności Karty może być złożony nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu jej ważności.

III Zasady użytkowania Karty

1. Karta jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym) i nie może być użyczana lub odstąpiona innym osobom.
2. Karta, zarówno w formie aplikacji, jak i karty zbliżeniowej, jest honorowana wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość jej posiadacza, w przypadku uczniów/studentów – z legitymacją szkolną/studencką.
3. Podmiot partnerski oferujący zniżki oraz ulgi w ramach Programu, może odmówić ich udzielenia w przypadku gdy:
 - a) posiadacz Karty nie udostępni jej wraz z dokumentem tożsamości na żądanie,
 - b) stwierdzi, że Karta straciła ważność,
 - c) stwierdzi brak zgodności danych z Karty z danymi zawartymi w okazanym dokumencie tożsamości.
4. Aplikacja mobilna Karty jest tożsama z fizyczną wersją karty zbliżeniowej i upoważnia do korzystania z ulg i zniżek w takim samym zakresie.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o utracie uprawnień do korzystania z niej.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do poinformowania organizatora Programu o każdej zmianie danych osobowych.

7. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej posiadania bez podania przyczyny, powiadamiając o tym organizatora Programu.
8. Kartę unieważnia się w systemie Programu.
9. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do aktualizacji i zmian w Regulaminie.